Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«**УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**»

**рабочая программа**

учебной дисциплины

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Укрупненная группа: 09.00.00** Информатика и вычислительная техника

**Специальность:** 09.02.07 **Информационные системы и программирование**

**Квалификация: Программист**

базовая подготовка

2020

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрена цикловой комиссией  ОГСЭ и МЕНД  Председатель комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Ильницкий  Протокол № 2  от «12» ноября 2020г. | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС и в соответствии с примерной программой учебной дисциплины для специальностей среднего профессионального образования  *УТВЕРЖДАЮ*  Заместитель директора по  учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель  «12» ноября 2020г |

Разработчик:

Техническая экспертиза рабочей программы

учебной дисциплины *«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»*

пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по научно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Иванова

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1*.* ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 1,  ОК 2,  ОК 3,  ОК 4,  ОК 5  ОК 9,  ОК 10, | Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.  Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.  Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.  Находить и использовать необходимую экономическую информацию. | Основные положения Конституции Российской Федерации.  Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.  Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.  Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.  Организационно-правовые формы юридических лиц.  Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.  Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.  Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.  Правила оплаты труда.  Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.  Право социальной защиты граждан.  Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.  Виды административных правонарушений и административной ответственности.  Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |
|  | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы** | **64** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 22 |
| *Самостоятельная работа* | 18 |
| **Промежуточная аттестация** |  |
| **Консультация** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** | 2 |  |
| Предмет, содержание и задачи дисциплины |
| **Тема 1.**  **Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, |
| Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. | 2 |
| Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность. |
| Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. | 2 |
| Понятие и виды экономических споров. Иск. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **6** |
| * Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 4 |
| **Тема 2.**  **Трудовые правоотношения** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 |
| Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. | 2 |
| Понятие трудового договора, его значение. |
| Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. | 2 |
| Понятие и условия выплаты заработной платы. | 2 |
| Дисциплинарная и материальная ответственность | 2 |
| Трудовые споры. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **8** |
| * Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений * Составление трудового договора | 8 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 4 |  |
| **Тема 3.**  **Правовые режимы информации** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 |
| Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. | 2 |
| Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. |
| Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. | 2 |
| Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. | 2 |
| Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **8** |
| * Применение норм информационного права для решения практических ситуаций | 4 |
| * Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач | 4 |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | 4 |  |
| **Тема 4**  **Административные правонарушения и административная ответственность** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 |
| Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. |
| Понятие и виды административных наказаний |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 4 |
| **Консультация** | | **2** |  |
| **Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет** | |  |  |
| **Всего:** | | **64** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«*Социально-экономических дисциплин*»*, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

* рабочее место преподавателя;
* посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
* учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
* тематические папки дидактических материалов;
* комплект учебно-методической документации;
* комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

**1.** Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2014.

**Нормативные акты:**

1. Конституция РФ от 2020.
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая)
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая)
4. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ.
5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
6. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ.
7. Лесной кодекс РФ от 29.01.1997 № 22-ФЗ.
8. Водный кодекс РФ от 16.11.1995 № 167-ФЗ.
9. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ.
10. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
12. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
13. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
14. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

**Литература:**

**Основные источники:**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. – М.: Академия, 2010.
3. Право: учебное пособие / Шахтинский ин-т (филиал) ЮРГПУ (НПИ) имени М.И. Платова. – Новочеркасск: ЮРГПУ, 2014. – 238 с
4. Административное право Российской Федерации : учебник / коллективавторов ; под ред. А.В. Мелехина. — М .: ЮСТИЦИЯ, 2016. — 502 с. —(Среднее профессиональное образование).
5. Жилищное право : учебник / коллектив авторов ; под ред. Г.Ф. Ручкиной — Москва: ЮСТИЦИЯ, 2016. — 370 с. — (Бакалавриат)

**Дополнительные источники:**

1. Афанасьева С.А. Институт уполномоченного по правам человека как одна из гарантий защиты политических прав и свобод человека и гражданина в Москве // Аспирант и соискатель. 2008, № 5 (47).
2. Бурьянов С.А. Реализация конституционной свободы совести и свободы вероисповедания в Российской Федерации: Монография. – М.: СТАТУС-ПРО, 2009.
3. Земельное право: Учебник для вузов / Под ред. С.А. Боголюбова, перераб. и доп. – М.: Высшее образование, Юрайт-Издат, 2009.
4. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / Под ред. В.М. Жуйкова, М.К. Треушникова. – М.: Городец, 2008.
5. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Под ред. Ю.П. Орловского. – М.: Инфра-М, Контакт, 2009.
6. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Под ред. С.А. Боголюбова. М.: Проспект, 2009.
7. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть 2, 2-ое изд. / Под ред. Сергеева А.П. – М.: Кодекс, 2011.
8. Павленко Е.М. Формирование культуры человека и конституционное правосудие в современной России. – М.: Права человека, 2008.
9. Правоведение: Учебно-методический комплекс дисциплины. Для студентов негосударственных специальностей МГПУ. Уровень: подготовка специалиста / Сост. Корнилова И.В., Крикунова А.А., Питько Е.В., Фёклин С.И., Шутикова Н.С. – М.: МГПУ, 2010.
10. Романова Г.В. Распоряжение земельными участками (гражданско-правовой аспект): Учебно-методическое пособие. – М.: ГОУ СПО Колледж предпринимательства № 15, 2010.
11. Романова Г.В. Государственная регистрация прав на земельные участки: проблемы и пути их решения // Вестник МГПУ. Серия «Юридические науки». 2010. № 1 (5).
12. Сошникова Т.А. Экономические и социальные права человека и гражданина: современные проблемы теории и практики / Под ред. Ф.М. Рудинского. – М.: Права человека, 2009.
13. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009.
14. Шишенина И.В. Права человека в российских конституционных проектах (1990-1993 г.г.). – М.: Права человека, 2010.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*   * Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. * Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. * Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. * Находить и использовать необходимую экономическую информацию. | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;  • Тестирование….  • Контрольная работа ….  • Самостоятельная работа.  • Защита реферата….  • Семинар  • Защита курсовой работы (проекта)  • Выполнение проекта;  • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)  • Оценка выполнения практического задания(работы)  • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией…  • Решение ситуационной задачи…. |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*   * Основные положения Конституции Российской Федерации. * Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. * Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. * Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. * Организационно-правовые формы юридических лиц. * Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. * Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. * Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. * Правила оплаты труда. * Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. * Право социальной защиты граждан. * Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. * Виды административных правонарушений и административной ответственности. * Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. |